

# Checklist Planning

## RUIM ANDERHALF JAAR VOOR DE GROTE DAG

- Verloofd. Spread the word.
  - Breng de ouders als eerste op de hoogte.
- Kondig jullie verloving (eventueel) aan op sociale media.
- Bepaal de huwelijksdatum en licht beide families in.
  - Let wel: een definitieve datum is pas mogelijk na reservatie van feestzaal, transport, muziek en kerk.
- Neem contact met een weddingplanner voor eerste gesprek.
- Bepaal alvast in grote lijnen hoe de dag eruit zal zien.
  - Burgerlijk huwelijk, kerkelijk of niet-traditioneel huwelijk (op dezelfde dag of niet), recepties, avondfeest, taartenbuffet, dansfeest.
- Bepaal het type huwelijk (formeel, informeel, casual).
  - Ga je voor een traditioneel feest of wil je liever eens helemaal uit de band springen?
- Denk aan je budget: stel een realistisch bedrag op en noteer al je uitgaven op een duidelijk overzicht. Hou er rekening mee wie wat betaalt.
- Maak een eerste aanzet van de gastenlijst (hoeveel mensen uitnodigen?)
  - Wat is de relatie van de genodigden tot een van de partners (prioriteiten bij keuze).
  - Wie vraag je voor de receptie, het avondfeest, taartenbuffet, dansfeest, ...
- Bepaal een concept, rode draad of thema van het huwelijk.
- Ga op zoek naar de ideale locatie om te feesten: kijk en vergelijk qua prijzen, catering, infrastructuur, parkeergelegenheid, enz.
  - Grootte afhankelijk van aantal gasten.
  - Stijl afhankelijk van concept of thema.
  - Gaat de receptie en het feest op dezelfde plek door of op verschillende locaties?
  - Is er een kerkelijk huwelijk of een andere ceremonie? Op welke locatie?
- Bezoek enkele locaties die geschikt kunnen zijn en bespreek catering (neem opties).
  - Bij keuze, optie omzetten naar reservatie (voorschot betalen).
  - Andere locaties verwittigen (optie schrappen).
- Bekijk welke verzekeringen of vergunningen noodzakelijk zijn (SABAM, ...).
  - Bij huwelijk in een tent zal veel meer moeten voorzien worden dan in bestaande locatie.
- Wil je graag je dag beleven zonder al teveel zorgen over de organisatie, denk er dan aan om een ceremoniemeester in te schakelen die je de dag in goede banen leidt (tenzij reeds met een weddingplanner wordt gewerkt).
- Ligt de datum voor feestzaal en transport vast, contacteer dan de pastoor van de parochie waar het kerkelijk huwelijk doorgaat (of een ceremoniespreker).
- Maak een lijst van eventueel materiaal dat nog moet voorzien of gehuurd worden.
- Maak afspraken met de parochie (pastoor) zodat de gekozen datum zeker beschikbaar is. Maak een afspraak om de inhoud samen te bespreken.
- Bedenk alvast wie je graag wil voor de muzikale omkadering in de kerk, ceremonie én feest: wil je een DJ, een coverband, ...
  - Maak nu al duidelijke afspraken. Bij keuze datum vastleggen en voorschot betalen.
- Bepaal welke soort voertuig nodig is op de huwelijksdag.
  - Voor het koppel, voor mensen uit de suite?
  - Neem contact met vervoermaatschappijen, vraag prijs en neem opties.
- Bepaal welke stijl van fotografie gewenst is.
  - Leg ook al de fotograaf of videograaf vast zodat je zeker blijvende herinneringen overhoudt aan je mooiste dag.
- Ligt de datum voor feestzaal en transport vast, contacteer dan de pastoor.
- Hou het budget onder controle.

## Algemeen

Maak bij elke afspraak een contract op zodat er achteraf geen discussie kan ontstaan. Denk zeker ook aan het afsluiten van annulatieverzekeringen.

# Checklist Planning

## **1 JAAR VOOR DE GROTE DAG**

- Regel de verzekeringen of vergunningen bij gemeente/stad (huwelijksfeest in tent).
- Bekijk mogelijkheden van een fotobooth en bestel.
- Bepaal gedetailleerder de lengte van de genodigdenlijst i.f.v. gekozen locatie, budget en dagindeling.  
Vul de gegevens aan (familienamen, kinderen, adres, telefoon, e-mail).
- Werk ondertussen de gastenlijst af en hou ze up-to-date: leg de gastenlijst nooit te ver weg zodat aanpassingen zo gebeurd zijn.
- Kies de getuigen en laat hen de datum vrij houden.
- Regel een hotelkamer voor de huwelijksnacht (voor koppel en eventueel andere familieleden).
- Neem contact op met grafische vormgever of drukkerij.  
Tijd voor het uitwerken van de save-the-date kaarten, uitnodigingen, menukaarten, etiketten geschenken, signalisatiebordjes, kerk- of ceremonieboekje (basis lay-out en keuze van eventueel illustraties), ...  
Alles in dezelfde stijl en het gekozen thema of concept.  
Op de save-the-date kaarten staat nog niet wie uitgenodigd is voor welk onderdeel.
- Verwittig de mensen die je in de suite wil hebben (hou datum vrij).
- Laat de save-the-date kaarten (naam koppel en datum + klein tekstje) drukken en verstuur ze per post.
- Maak afspraken omtrent het menu (smaaktest).
- Ga op zoek naar leveranciers om materiaal te huren (materiaallijst).  
Vraag offertes, kies, reserveer en koppel betaalt voorschot.
- Ga op zoek naar kledingzaak voor keuze van de trouwjurk en maak een afspraak.  
Kies de jurk met het juiste gevoel (Say yes to the dress).  
De bruid wordt vergezeld door iemand die ze goed kent (moeder, zus, vriendin, ...).
- Ga langs bij het reisbureau en informeer naar de ideale honeymoonbestemmingen. Vaak zijn er speciale arrangementen voor huwelijksreizen.
- Vertel de werkgevers over de huwelijksplannen (discreet): je hebt recht op extra vakantie!
- Hou het budget onder controle.

## **9 TOT 6 MAANDEN VOOR HET HUWELIJK**

- Maak afspraak met pastoor van de kerk voor inhoud kerkdienst of neem contact met een ceremoniespreker (alternatieve ceremonie).
- Ga op zoek naar juwelier en kies de trouwringen (+ eventueel bijkomende juweeltjes zoals halsketting oorbellen, armband, ...)
- Bespreek de finale menu met de feestzaal of cateraar (kan ook bij vastleggen van locatie).
- Regel een afspraak eerste pas trouwjurk.  
Zoek ook reeds de juiste schoenen om meen te nemen naar de eerste pas. (eventueel reserveschoenen idem hoogte) en accessoires (lingerie, juwelen, ...).
- Verfijn de gastenlijst (wie uitnodigen voor welk onderdeel) en maak reeds een eerste tafelindeling (tafelschikking uitwerken).
- Start met het maken van het draaiboek (callsheet, gekozen leveranciers, taken, en verdere verfijning van de dagindeling).
- Hou het budget onder controle.

## **6 TOT 3 MAANDEN VOOR HET HUWELIJK**

- Benader de burgerlijke stand van de gemeente en leg de datum vast
- Tijd voor de keuze van een kostuum voor de bruidegom (afhankelijk van soort huwelijk: aankopen of huren - wat met de heren in de suite).  
OF navragen waar smokings voor het huwelijksfeest kunnen gehuurd worden (Welke maten zijn beschikbaar - wie heeft huurkostuum nodig?)  
Stuur iemand mee waarvan je weet dat het goed komt.

# Checklist Planning

- Ga op zoek naar bijpassende schoenen voor de bruidegom.
- Trouwringen passen en laten graveren.
- Verlofaanvraag indienen.
- Definitieve gastenlijst maken.
- Selecteer een bloemist en decorateur (feestartikelen, tafelaankleding, zaal, corsages, bruidsboeket, bloemen in de kerk, ceremonie en feestzaal, ...).
- Bepaal je huwelijkslijst. Ga je voor een winkel of kies je voor een spaarvarkentje?
- Werk de uitnodigingen uit met definitieve gegevens uren, dresscode, ... (grafische vormgever ...).  
Zorg ook voor signalisatiebordjes (uitwerken en drukken).
- Openingsdans oefenen of dranslessen volgen?
- Leg de afspraken voor de locatie en ceremonie definitief vast.
- Regel alle verdere betalingen (voorschotten).
- Maak een afspraak bij de kapper voor een proefkapsel enkele weken voor de trouwdag.
- Denk ook aan de make-up: informeer of de visagiste vrij is op de huwelijksdag.  
Doe dan ook een proef make-up en leg de afspraak voor de huwelijksdag vast.
- Hou het budget onder controle.

## 3 MAANDEN VOOR DE GROTE DAG

- Bestel de bruidstaart.
- Pasbeurten voor de jurk.
- Pasbeurten voor de kleding voor de suite.
- Neem de ceremonie even door. Wat ontbreekt nog?
- Zet de puntjes op de 'i' voor de receptie en het avondfeest.
- Auteursrechten (SABAM) (via feestzaal geregeld of zelf nog regelen).
- Tijd om de uitnodigingen te laten drukken en voorzie bijpassende omslagen.
- Koop postzegels. Frankeer voldoende (standaardformaat of niet).
- Maak een lijst van de muziek tijdens de ceremonie, de receptie en het feest (openingsdans). Playlist voor het feest (stil van gewenste muziek).
- Maak een afspraak met de priester /ceremoniespreker om samen de inhoud te overlopen.  
Deel de bijpassende muziek mee (intredelied, 2 à 3 liedjes en uittredelied).
- Bespreek de technische mogelijkheden in de kerk.
- Bij niet-traditionele ceremonie met ceremoniespreker: ook de technische aspecten afspreken, zorgen voor de nodige accessoires (huur materiaal, opstelling, afbraak, ...).
- Stel lezers aan tijdens de ceremonie (samenstellen kerkboekje).
- Maak een afspraak bij de kapper en probeer enkele kapsels uit voor je grote dag.
- Maak een afspraak voor een proef-make-up.
- Hou het budget onder controle.

## 2 TO 1,5 MAANDEN VOOR DE GROTE DAG

- Verstuur je uitnodigingen en duid de binnenkomende antwoorden op de gastenlijst aan. 4 à 6 weken vooraf maar hou rekening met verlofperiodes.
- Koop een gastenboek, een enveloppendoos, een origineel item om de ringen op de bevestigen.  
Bestel een huwelijkskaars met namen en datum (idem stijl uitnodigingen).
- Zoek een cadeau voor elkaar.
- Kies geschenken voor getuigen, ouders, ...
- Kies en bestel geschenken voor de gasten (met etiket idem stijl uitnodigingen).
- Denk aan inentingingen als je een exotische reis plant.  
Regel ook je visum indien vereist.
- Maak een afspraak met de notaris.

# Checklist Planning

- Start met het uitschrijven van eigen geloftes (ook in kerk- of ceremonieboekje).
- Finaliseer je ceremonie qua liedjes en teksten.
  - Laat een kerk- of ceremonieboekje maken door de grafische vormgever en drukken (kerk meer oplages dan besloten ceremonie op locatie).
  - Bezorg zeker een afgewerkt exemplaar aan de priester en de ceremoniemeester (of ceremoniespreker).
- Bestel het bruidsboekje, de corsages voor de suite, boeketjes voor de bruidsmeisjes en de eventuele decoraties voor de kerk.
  - Denk ook aan boeketten als dank voor de ouders.
- Nog geen mooi kleurtje? Misschien tijd voor een zonnebankkuur?
- Maak een afspraak voor manicure (bruid).
- Maak een afspraak voor de kapper (bruidegom).
- Hou het budget onder controle.

## 1 MAAND VOOR HET HUWELIJK

- Rond alle onderdelen van het huwelijk definitief af.
  - Neem alles nog even door en vul nog aan wat nodig is.
  - Nog even kortsluiten met de ceremoniemeester hoe de dagindeling zal zijn zodat de voorbereiding in orde is.
- Bevestig de reservatie van de huwelijksreis.
- Laatste pas trouwjurk en kostuum zodat eventueel nog aanpassingen tijdig kunnen verwerkt worden. Pas alles aan met de accessoires zodat je zeker niets over het hoofd ziet. Vergeet ook je lingerie en schoenen niet!!
  - Ga je voor spannend, casual of heerlijk romantisch?
  - Vergeet ook geen extra paar panty's.
- Ga bij de kapper voor een proefkapsel.
- Tijd voor een proef make-up (misschien aansluitend aan het proefkapsel).
- Draag regelmatig binnen in huis de huwelijkschoenen (uitstappen).
- Hou het budget onder controle.

## 2 WEKEN VOOR DE GROTE DAG

- Bezorg het huwelijkscontract dat bij de notaris werd afgesloten aan het gemeente- of stadhuis.
- Controleer of iedereen die uitgenodigd werd, ook geantwoord heeft.
  - Neem contact op met de personen die nog niet reageerden.
  - Vul aan op de gastenlijst.
- Maak de tafelschikking aan de hand van de positieve antwoorden die ontvangen zijn. Wissel mannen en vrouwen af bij de tafelschikking.
- Geef de tafelindeling en aantal gasten door aan de feestzaal/cateraar.
  - Meld eventuele speciale wensen (allergieën, vegetarisch, ...).
  - Afhankelijk van cateringvorm.
- Laat je eens een dagje heerlijk verwennen in een beautyfarm om alle spanningen van je af te laten glijden.
- Neem contact op met alle leveranciers die op de huwelijksdag een taak hebben en neem de taken nog even door, informeer wie de dag zelf de contactpersoon is die aanwezig zullen zijn.
  - Geef tijdig het tijdschema en dagindeling door (draaiboek).
- Reserveer ontbijtkoeken voor de volgende dag of laat een ontbijt leveren.
- Hou het budget onder controle. Wat moet nog betaald worden (afrekeningen)?
- Taxibedrijf contacteren: stand-by dienst huwelijksdag (mensen die teveel hebben gedronken).

## 1 WEEK VOOR DE GROTE DAG

# Checklist Planning

- Haal alle kledij op bij de leveranciers (trouwjurk, kleding bruidsmeisjes, kleding kinderen, kleding bruidegom alsook de accessoires).
- Tijd voor een haarkleuring, indien noodzakelijk.
- Tijd voor een snit van de bruidegom.
- De ringen afhalen en presenteer ze op het item om ze aan te brengen (kussentje, doosje, ...).
- Vertrek je op huwelijksreis na de huwelijksdag, zorg er dan voor dat je koffers zijn ingepakt.
- Afspraken maken omtrent naar huis brengen geschenken, bloemstukken, ...  
Wie doet dit (koppel vertrekt mogelijks op huwelijksreis)?
- Eventueel de sprekers nog even contacteren (tekst inge oefend?).
- Hou het budget onder controle.

## **I DAG VOOR DE GROTE DAG**

- Overnachting in een hotel na het feest? Maak de koffers klaar (kledij, ondergoed, toilettzakken, scheerapparaat, ...)
- Vul de reiskoffers verder aan.
- Tijd voor wat schoonheidsverzorging: manicure, pedicure...
- Leg alles klaar voor de grote dag (kledij, ondergoed, schoenen, ...).
- Klaar zetten van de tafels en decoratie van de feestzaal.
- Drukwerk kerk- of ceremonieboekjes bezorgen aan persoon die instaat voor de opstelling kerk/ceremonie.
- Ceremonieruimte aankleden (rode looper, prieel, stoelen, ...).

## **HUWELIJKSDAG ZELF**

- Relax nog even in bad en neem een stevig ontbijt.
- Fotograaf is tijdig bij de bruid (hele dag volgen afhankelijk van afspraak).
- Bruid gaat naar kapper (of iemand komt aan huis).
- Make-up bruid maar misschien ook andere gasten uit de suite (moeders).
- Bruidsboeket en corsages worden door bruidegom afgehaald.
- Aankleding van iedereen (bruid en bruidegom in ouderlijk huis?).
- Transportmiddelen brengen iedereen naar de correcte plaats op tijd.
- Nog korte briefing mensen suite - toezien op suitevorming.
- Aanbrengen van de corsages, checken of alle dassen goed geknoopt zijn.
- De ringen worden door bruidegom, getuige of ceremoniemeester meegenomen.
- Contacteer de medewerkers die instaan voor de aankleding van de ceremonie (tijdig bloemen leveren en opstelling starten in kerk of locatie ceremonie).
- Neem schema dagindeling mee en eventueel nog even doornemen met suite.
- Dag laten verlopen zoals gepland (dagindeling volgen).
- Regeling naar huis brengen geschenken, bloemstukken, ...
- Taxi's bellen voor gasten die glaasje op hebben.

Geniet!

## **NA HET FEEST**

- Opkuis van de zaal (na het feest of de dag erna).
- Gehuurd materiaal laten ophalen.
- De kostuums terug bezorgen.
- Trouwjurk/kostuum en hemd (laten) reinigen zodat ze stofvrij kunnen bewaard worden.
- Bruidsboeket laten drogen.
- Regelen van laatste betalingen.
- Maak een afspraak met de fotograaf of videograaf voor het album of DVD.
- Kijk de huwelijkslijst na en vul aan met de mensen die kaartjes stuurden.

# Checklist Planning

- Laat de bedankingskaartjes (met of zonder foto) maken/drukken (aanwezig en ook voor wie gewoon een kaartje stuurde met wensen) en verstuur ze binnen de 6 weken.